

# Etický kódex pracovníkov organizácie Marginal

## P r e a m b u l a

Občianske združenie Marginal (ďalej len „Marginal“) v súlade so Stanovami Marginal, ustanovuje tento súbor pravidiel ako Etický kódex pracovníkov Marginalu (ďalej len „Etický kódex“), ktorým sa jeho pracovníci riadia pri výkone svojej činnosti.

Občianske združenie Marginal je neziskové, nepolitické, dobrovoľné a záujmové združenie osôb, ktoré pôsobí v súlade so Zákonom č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Je právnickou osobou oprávnenou nadobúdať práva a brať na seba záväzky vyplývajúce z právnych úkonov.

Základným cieľom občianskeho združenia Marginal je ochrana, rešpektovanie a podpora ľudských práv, základných slobôd a záujmov predovšetkým tých osôb, ktoré majú obmedzený prístup ku sociálnym, ekonomickým a kultúrnym zdrojom bežne dostupným väčšine občanov.

Pracovník občianskeho združenia Marginal koná profesionálne, eticky, zdvorilo a nestrane v prospech klienta a spoločnosti v duchu úcty osobnosti človeka a podporuje iných v profesionálnom a etickom konaní pri presadzovaní a obhajovaní záujmov poskytovateľov sociálnych, psychologických a právnych služieb, aby títo mohli zabezpečovať kvalitné a dostupné služby pre sociálne znevýhodnených klientov žijúcich na území Slovenskej republiky.

## Č l á n o k 1

### Úvodné ustanovenia

1. Etický kódex je jedným z nástrojov vykonávania profesionálnej činnosti občianskeho združenia Marginal. Stanovuje uznávané hodnoty a základné etické zásady pracovníkov.
2. Etický kódex je v súlade s Etickým kódexom sociálnych pracovníkov Slovenskej republiky, Etickým kódexom Slovenskej komory psychologov a Etickým kódexom Slovenskej advokátskej komory, platnými právnymi predpismi a ďalšími dokumentmi, dodržiavaním ktorých chráni záujmy pracovníkov a určuje vzťahy k vonkajšiemu prostrediu. Etický kódex taktiež chráni klienta a jeho záujmy.
3. Dodržiavanie Etického kódexu je pre všetkých pracovníkov občianskeho združenia Marginal záväzné.

## Č l á n o k 2

### Všeobecné ustanovenia

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal je povinný:

- dodržiavať tento Kódex,
- dodržiavať Stanovy občianskeho združenia Marginal,
- dodržiavať platné a záväzné právne predpisy Slovenskej republiky,
- vykonávať svoje povinnosti v súlade s morálnymi zásadami.

## Č l á n o k 3

### Normy a vystupovanie pracovníkov organizácie Marginal

1. Pracovník neustále udržiava svoje osobné pracovné správanie a vystupovanie na úrovni vysokého štandardu. (Pracovník môže byť vnímaný vo vonkajšom prostredí ako reprezentant občianskeho združenia Marginal a preto by bolo vhodné, aby zachovával svoje správanie a vystupovanie na úrovni vysokého štandardu.)
2. Pracovník sa zo všetkých síl snaží o dosiahnutie a udržanie vysokej profesionality pri výkone svojej práce a zvyšuje svoje zručnosti sústavným vzdelávaním.
3. Pracovník koná len v hraniciach vlastných kompetencií a možností zodpovedajúcich jeho kvalifikácii a pracovnej pozícii.
4. Pracovník vo svojej práci považuje za prvoradý záväzok poskytovať služby klientom v najlepšom záujme pre klienta.
5. Pracovník koná v zhode s najvyššími požiadavkami profesionálnej cti.
6. Počas výkonu práce pracovník nemôže požívať omamné či psychotropné látky a musí sa s klientmi dohodnúť na nekonzumovaní týchto látok v jeho prítomnosti.
7. Pracovník sa s klientmi v čase osobného voľna nestretáva a v prípade náhodného stretnutia na ulici dodržiava pracovník Etický kódex a vystupuje profesionálne s ohľadom na situáciu klienta. V prípade prítomnosti ďalšej osoby nesmie pracovník hovoriť o klientovi, jeho situácii a ani naznačiť, že dotýčny je jeho klientom.
8. Pracovník nesmie od klienta prijímať žiadne dary a taktiež nesmie vstúpiť s klientom do žiadneho súkromného obchodného vzťahu a to najmenej 3 roky po ukončení práce s klientom.

## Č l á n o k 4

### Etická zodpovednosť pracovníka voči klientom

1. Pracovník má zodpovednosť v prvom rade voči svojim klientom.
2. Pracovník sa správa profesionálne a bez predsudkov v otázkach pohlavia, etnickej príslušnosti, náboženstva, tradícií, sexuálnej orientácie, spoločenského postavenia, úrovne vzdelania a choroby.
3. Pracovník pred začiatkom poskytovania služby klienta informuje o svojich kompetenciách a možnosti rozsahu poskytovanej služby.
4. Pracovník poskytuje klientovi presné a komplexné informácie o rozsahu a povahe služieb, ktoré klient potrebuje a informuje klienta aj o prípadných rizikách.
5. Pracovník sa zo všetkých síl snaží v čo najväčšej miere podporovať snahu klienta rozhodovať o svojej budúcnosti samostatne a pracuje s ním tak, aby klient sám čo najviac preberal zodpovednosť za svoj život. Pri práci s klientom je nutné zohľadňovať jeho autonómiu, t.j. klient má právo na sebaurčenie a vlastné rozhodnutia.
6. Pracovník nesmie klienta svojimi intervenciami poškodiť. Je treba brať ohľad na jeho emocionálnu, intelektuálnu a psychickú zrelosť ako aj prípadné posttraumatické znaky.
7. Pokiaľ sa pracovník nemôže dostaviť na asistenciu či poradenstvo s klientom, je povinný o tejto skutočnosti neodkladne informovať svojho nadriadeného ako aj klienta, príp. zabezpečiť za seba náhradníka.
8. Pracovník má pomáhať klientovi presadzovať jeho záujmy, ktoré však nie sú v rozpore s morálnymi a právnymi normami a záujmami spoločnosti. Svojim konaním sa zaručuje dodržiavať princípy sociálnej spravodlivosti a presadzovať princípy rovnakého zaobchádzania s každým, bez ohľadu na rasu, náboženskú alebo politickú príslušnosť a pod.
9. Pracovník rešpektuje súkromie klienta a zachováva dôvernosť informácií získaných pri svojej práci. K záznamom o klientovi môžu mať prístup len pracovníci, ktorí pracujú na klientovom prípade. Informácie o klientovi môže pracovník poskytnúť tretej osobe len v prípade, ak ho o to požiadajú orgány činné v trestnom konaní, ktoré majú relevantné dôkazné materiály o tom, že klient spáchal trestný čin alebo v prípade ak o to požiadajú spolupracujúce organizácie, ktoré majú k informáciám o klientovi taktiež prístup.
10. Ak sa o klientovi hovorí v pracovnom tíme prípadne na individuálnej alebo skupinovej supervízii pracovníka, mal by byť o tom klient vopred informovaný.
11. Je neetické poskytovať klientom úmyselne nepresné údaje aj keď by to bolo pre nich vhodné a nápomocné.

## Č l á n o k 5

### Etická zodpovednosť pracovníka voči kolegom

1. Pracovník si váži svojich kolegov a pristupuje k nim s úctou a dôverou.
2. Pracovník neznevažuje profesionálnu spôsobilosť svojich kolegov, vyhýba sa ich neoprávnenému kritizovaniu a rešpektuje odlišný spôsob práce s klientom. V prípade podozrenia z pochybenia zo strany kolegu je pracovník povinný ho na túto skutočnosť upozorniť a upozorniť na to aj vedúceho pracovníka.
3. V prípade potreby si pracovníci vymieňajú informácie o klientovi v najlepšom záujme klienta za účelom poskytovania kvalitných služieb.
4. Povinnosťou pracovníka je venovať sa klientom svojich kolegov s najväčšou profesionálnou snahou a citlivosťou.
5. Medzi pracovníkmi nie je vhodné vytváranie intímnych vzťahov.

## Č l á n o k 5

### Etická zodpovednosť pracovníka voči spolupracovníkom, odbornej a laickej verejnosti

1. Pracovník pristupuje s vážnosťou k záväzkom voči spolupracujúcim inštitúciám.
2. Pracovník šíri dobré meno organizácie v komunikácii s médiami alebo verejnosťou.
3. Pracovník je spoluzodpovedný za služby poskytované organizáciou.
4. Pracovník má nárok na odlišný postoj a názor, aký zastupuje organizácia, avšak klientovi, resp. iným subjektom musí byť jasné, že ide o súkromný názor pracovníka.
5. Pracovník sa snaží o účelné a hospodárne využívanie zdrojov občianskeho združenia.

## Č l á n o k 6

### Etická zodpovednosť pracovníka voči svojej profesii

1. Pracovník udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie svojej profesie.
2. Pracovník napomáha snahe profesionálneho spoločenstva sprístupniť svoje služby čo najširšej verejnosti.
3. Pracovník sa snaží neustále získavať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi. Ak je to možné, prácu vykonáva pod supervíziou a dodržiava základy psychohygieny.

4. Pracovník participuje so školami v rámci poskytovania svojich vedomostí pri vedení študenta na praxi.
5. Pracovník vedie a napomáha dobrovoľníkom pri vykonávaní ich dobrovoľníckej činnosti pre občianske združenie Marginal.

## Č l á n o k 7

### Etická zodpovednosť pracovníka voči spoločnosti

1. Pracovník podporuje všeobecné blaho spoločnosti prostredníctvom zlepšovania kvality života klientov.
2. Pracovník má povinnosť čeliť nespravodlivosti a nespravodlivým riešeniam klientovej situácie.
3. Pracovník sa aktívne zapája do tvorby politík v oblasti, v rámci ktorej pôsobí.