



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829

Etický kódex zamestnancov občianskeho združenia Marginal

Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava, IČO:42174414, registrované na Ministerstve vnútra SR pod
čísлом VVS/1-900/90-34901

P r e a m b u l a

Občianske združenie Marginal (ďalej len „Marginal“) v súlade so Stanovami občianskeho združenia Marginal, ustanovuje tento súbor pravidiel ako Etický kódex zamestnancov občianskeho združenia Marginal (ďalej len „Etický kódex“), ktorým sa jeho zamestnanci riadia pri výkone svojej činnosti.

Občianske združenie Marginal je neziskové, nepolitické, dobrovoľné a záujmové združenie osôb, ktoré pôsobí v súlade so Zákonom č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Je právnickou osobou oprávnenou nadobúdať práva a brať na seba záväzky vyplývajúce z právnych úkonov.

Základným cieľom občianskeho združenia Marginal je ochrana, rešpektovanie a podpora ľudských práv, základných slobôd a záujmov predovšetkým tých osôb, ktoré majú obmedzený prístup ku sociálnym, ekonomickým a kultúrnym zdrojom bežne dostupným väčšine občanov.

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal koná profesionálne, eticky, zdvorilo a nestrane v prospech klienta a spoločnosti v duchu úcty osobnosti človeka, s ohľadom na rešpektovanie ľudských práv a základných slobôd. Podporuje iných v profesionálnom a etickom konaní pri presadzovaní a obhajovaní záujmov poskytovateľov sociálnych, psychologických a právnych služieb, aby títo mohli zabezpečovať kvalitné a dostupné služby pre sociálne znevýhodnených klientov žijúcich na území Slovenskej republiky.

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Etický kódex je jedným z nástrojov vykonávania profesionálnej činnosti občianskeho združenia Marginal. Stanovuje uznávané hodnoty a základné etické zásady jeho zamestnancov.
2. Etický kódex je v súlade s Etickým kódexom sociálnych pracovníkov Slovenskej republiky, Etickým kódexom Slovenskej komory psychológov a Etickým kódexom Slovenskej advokátskej komory, platnými právnymi predpismi a ďalšími dokumentmi, dodržiavaním ktorých chráni záujmy zamestnancov a určuje vzťahy k vonkajšiemu prostrediu. Etický kódex taktiež chráni klienta a jeho záujmy.
3. Dodržiavanie Etického kódexu je pre všetkých zamestnancov občianskeho združenia Marginal záväzné.
4. Zamestnanec občianskeho združenia je osoba, ktorá je s občianskym združením Marginal v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „Zamestnanec“). Pre účely Etického kódexu sa za



Zamestnanca považuje aj osoba vykonávajúca v občianskom združení Marginal dobrovoľnícku činnosť alebo absolventskú prax.

Článok II. **Všeobecné ustanovenia**

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal je povinný:

- dodržiavať tento Etický kódex,
- dodržiavať Stanovy občianskeho združenia Marginal,
- dodržiavať platné a záväzné právne predpisy Slovenskej republiky,
- vykonávať svoje povinnosti v súlade s morálnymi zásadami.

Článok III. **Normy a vystupovanie Zamestnancov občianskeho združenia Marginal**

1. Zamestnanec občianskeho združenia Marginal má na vykonávanie svojich pracovných úloh potrebné vzdelanie, školenie, skúsenosti a zručnosti.
2. Zamestnanec neustále udržiava svoje osobné a pracovné správanie a vystupovanie na úrovni vysokého štandardu.
3. Zamestnanec vždy koná profesionálne a snaží sa o dosiahnutie a udržanie vysokej profesionality pri výkone svojej práce podľa svojich najlepších schopností a možností.
4. Zamestnanec zvyšuje svoje znalosti sústavným vzdelávaním, rozvíjaním a zdokonaľovaním svojich zručností.
5. Zamestnanec vždy koná len v hraniciach vlastných kompetencií a možností zodpovedajúcich jeho kvalifikácii a pracovnej pozícii.
6. Zamestnanec vo svojej práci považuje za prvoradý záväzok poskytovať služby klientovi v najlepšom záujme pre klienta.
7. Zamestnanec koná v zhode s najvyššími požiadavkami profesionálnej cti.
8. Počas výkonu práce Zamestnanec nemôže požívať omamné či psychotropné látky a musí sa s klientom dohodnúť na nekonsumovaní týchto látok v jeho prítomnosti.
9. Zamestnanec sa s klientom v čase osobného voľna nestretáva a v prípade náhodného stretnutia na ulici dodržiava Zamestnanec Etický kódex a vystupuje profesionálne s ohľadom na situáciu klienta. V prípade prítomnosti ďalšej osoby nesmie zamestnanec hovoriť o klientovi, jeho situácii a ani naznačiť, že dotýčny je jeho klientom.
10. Zamestnanec nesmie od klienta prijímať žiadne dary a taktiež nesmie vstúpiť s klientom do žiadneho súkromného obchodného vzťahu a to najmenej 3 roky po ukončení práce s klientom.



11. Zamestnanec počas výkonu svojej práce dodržiava hygienické a bezpečnostné predpisy. Od zamestnanca sa očakáva zodpovedný prístup k svojmu zdravotnému stavu.

Článok IV.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči klientovi

1. Zamestnanec má zodpovednosť v prvom rade voči klientovi.
2. Zamestnanec poskytuje klientovi svoje služby v rozsahu svojich kompetencií a pracovnej pozície s maximálnym uplatňovaním svojich profesionálnych schopností a zručností.
3. Zamestnanec sa správa profesionálne, s rešpektom a bez predsudkov v otázkach pohlavia, etnickej príslušnosti, náboženstva, tradícií, sexuálnej orientácie, spoločenského postavenia, úrovne vzdelania a choroby.
4. Zamestnanec pred začiatkom poskytovania služby klienta informuje o svojich kompetenciách a možnosti rozsahu poskytovanej služby vrátane obdobia trvania daného projektu, ak Zamestnanec poskytuje svoje služby v rámci určitého projektu.
5. Zamestnanec poskytuje klientovi presné a komplexné informácie o rozsahu a povahe služieb, ktoré klient potrebuje a informuje klienta aj o prípadných rizikách.
6. Zamestnanec sa zo všetkých síl snaží v čo najväčšej miere podporovať snahu klienta rozhodovať o svojej budúcnosti samostatne a pracuje s ním tak, aby klient sám čo najviac preberal zodpovednosť za svoj život. Pri práci s klientom je nutné zohľadňovať jeho autonómiu, t.j. klient má právo na sebaurčenie a vlastné rozhodnutia.
7. Zamestnanec aktívne hľadá riešenia klientovej situácie spolu s klientom. Dáva dôraz na participáciu klienta a pomáha mu k svojpomoci.
8. Zamestnanec nesmie klienta svojimi intervenciami poškodiť. Je treba brať ohľad na jeho emocionálnu, intelektuálnu a psychickú zrelosť ako aj prípadné posttraumatické znaky.
9. V prípade, ak sa Zamestnanec nemôže dostaviť na asistenciu či poradenstvo s klientom, je povinný o tejto skutočnosti neodkladne informovať svojho nadriadeného ako aj klienta, prípadne zabezpečiť za seba náhradníka.
10. Zamestnanec má pomáhať klientovi presadzovať jeho záujmy, ktoré však nie sú v rozpore s morálnymi a právnymi normami a záujmami spoločnosti. Svojim konaním sa zaručuje dodržiavať jeho ľudské práva a základné slobody, princípy sociálnej spravodlivosti a presadzovať princípy rovnakého zaobchádzania s každým, bez ohľadu na rasu, náboženskú alebo politickú príslušnosť a pod.
11. Zamestnanec rešpektuje súkromie klienta a zachováva dôvernosť informácií získaných pri svojej práci. K záznamom o klientovi môžu mať prístup len kompetentní zamestnanci v rozsahu svojej pracovnej pozície. Informácie o klientovi môže zamestnanec poskytnúť tretej osobe len v prípade, ak ho o to požiada sám klient, ak ho o to požiadajú orgány činné v trestnom konaní, ktoré majú relevantné dôkazné materiály o tom, že klient spáchal trestný



čin alebo v prípade, ak o to požiadajú spolupracujúce organizácie, ktoré majú k informáciám o klientovi taktiež prístup.

12. Ak sa o klientovi hovorí v pracovnom tíme prípadne na individuálnej alebo skupinovej supervízii Zamestnanca, mal by byť o tom klient vopred informovaný.
13. Zamestnanec v žiadnom prípade neposkytne klientovi úmyselne nepresné, nepravdivé a zavádzajúce informácie, aj keď by to bolo mohlo byť pre klienta vhodné a nápomocné.
14. Ak klient žiada Zamestnanca o poskytnutie služby, na ktorú Zamestnanec nie je kompetentný, zamestnanec klienta odkáže na iného kompetentného Zamestnanca. Ak občianske združenie Marginal neposkytuje služby, o ktoré klient žiada, Zamestnanec poskytne klientovi informáciu, na koho sa v tejto veci môže obrátiť.
15. Ak občianske združenie Marginal nedokáže zabezpečiť kontinuitu svojich služieb, jeho Zamestnanec poskytne informáciu klientovi na koho sa ďalej v danej záležitosti môže obrátiť.

Článok V.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči kolegom

1. Zamestnanec si váži svojich kolegov a pristupuje k nim s úctou a dôverou, je otvorený konštruktívnej kritike a návrhom iných Zamestnancov.
2. Zamestnanec neznevažuje profesionálnu spôsobilosť svojich kolegov, vyhýba sa ich neoprávnenému kritizovaniu a rešpektuje odlišný spôsob práce s klientom.
3. V prípade podozrenia z pochybenia zo strany kolegu je Zamestnanec povinný ho na túto skutočnosť upozorniť a upozorniť na to aj nadriadeného Zamestnanca.
4. V prípade potreby si kompetentní Zamestnanci vymieňajú informácie o klientovi v najlepšom záujme klienta za účelom poskytovania kvalitných služieb.
5. Povinnosťou Zamestnanca je venovať sa klientovi svojich kolegov s najväčšou profesionálnou snahou a citlivosťou.
6. Medzi Zamestnancami nie je vhodné vytváranie intímnych vzťahov.

Článok VI.

Etická zodpovednosť zamestnanca voči spoluzamestnancom, odbornej a laickej verejnosti

1. Zamestnanec pristupuje s vážnosťou k záväzkom voči spolupracujúcim inštitúciám.
2. Zamestnanec šíri dobré meno občianskeho združenia Marginal v komunikácii s médiami alebo verejnosťou.
3. Zamestnanec je spoluzodpovedný za služby poskytované občianskym združením Marginal.



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829

4. Zamestnanec má nárok na odlišný postoj a názor, aký zastupuje občianske združenie Marginal, avšak klientovi, resp. iným subjektom musí byť jasné, že ide o súkromný názor Zamestnanca.
5. Zamestnanec sa snaží o účelné a hospodárne využívanie zdrojov občianskeho združenia Marginal.

Článok VII.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči svojej profesii

1. Zamestnanec udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie svojej profesie.
2. Zamestnanec napomáha snahe profesionálneho spoločenstva sprístupniť svoje služby čo najširšej verejnosti.
3. Zamestnanec sa snaží neustále získavať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi. Ak je to možné, prácu vykonáva pod supervíziou a dodržiava základy psychohygieny.
4. Zamestnanec participuje so školami v rámci poskytovania svojich vedomostí pri vedení študenta na praxi.
5. Zamestnanec vedie a napomáha dobrovoľníkom pri vykonávaní ich dobrovoľníckej činnosti pre občianske združenie Marginal.

Článok VIII.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči spoločnosti

1. Zamestnanec podporuje všeobecné blaho spoločnosti prostredníctvom zlepšovania kvality života klienta.
2. Zamestnanec má povinnosť čeliť nespravodlivosti a nespravodlivým riešeniam klientovej situácie.
3. Zamestnanec šíri na verejnosti informácie o činnosti občianskeho združenia Marginal za účelom možnosti prístupu k jeho službám.
4. Zamestnanec sa aktívne zapája do tvorby a podpory politík a legislatívy v oblasti, v rámci ktorej pôsobí.

V Bratislave, dňa 1.4.2013

MARGINAL



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829

Etický kódex zamestnancov občianskeho združenia Marginal

Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava, IČO:42174414, registrované na Ministerstve vnútra SR pod
číslo VVS/1-900/90-34901

P r e a m b u l a

Občianske združenie Marginal (ďalej len „Marginal“) v súlade so Stanovami občianskeho združenia Marginal, ustanovuje tento súbor pravidiel ako Etický kódex zamestnancov občianskeho združenia Marginal (ďalej len „Etický kódex“), ktorým sa jeho zamestnanci riadia pri výkone svojej činnosti.

Občianske združenie Marginal je neziskové, nepolitické, dobrovoľné a záujmové združenie osôb, ktoré pôsobí v súlade so Zákonom č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Je právnickou osobou oprávnenou nadobúdať práva a brať na seba záväzky vyplývajúce z právnych úkonov.

Základným cieľom občianskeho združenia Marginal je ochrana, rešpektovanie a podpora ľudských práv, základných slobôd a záujmov predovšetkým tých osôb, ktoré majú obmedzený prístup ku sociálnym, ekonomickým a kultúrnym zdrojom bežne dostupným väčšine občanov.

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal koná profesionálne, eticky, zdvorilo a nestrane v prospech klienta a spoločnosti v duchu úcty osobnosti človeka, s ohľadom na rešpektovanie ľudských práv a základných slobôd. Podporuje iných v profesionálnom a etickom konaní pri presadzovaní a obhajovaní záujmov poskytovateľov sociálnych, psychologických a právnych služieb, aby títo mohli zabezpečovať kvalitné a dostupné služby pre sociálne znevýhodnených klientov žijúcich na území Slovenskej republiky.

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Etický kódex je jedným z nástrojov vykonávania profesionálnej činnosti občianskeho združenia Marginal. Stanovuje uznávané hodnoty a základné etické zásady jeho zamestnancov.
2. Etický kódex je v súlade s Etickým kódexom sociálnych pracovníkov Slovenskej republiky, Etickým kódexom Slovenskej komory psychológov a Etickým kódexom Slovenskej advokátskej komory, platnými právnymi predpismi a ďalšími dokumentmi, dodržiavaním ktorých chráni záujmy zamestnancov a určuje vzťahy k vonkajšiemu prostrediu. Etický kódex taktiež chráni klienta a jeho záujmy.
3. Dodržiavanie Etického kódexu je pre všetkých zamestnancov občianskeho združenia Marginal záväzné.
4. Zamestnanec občianskeho združenia je osoba, ktorá je s občianskym združením Marginal v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „Zamestnanec“). Pre účely Etického kódexu sa za



Zamestnanca považuje aj osoba vykonávajúca v občianskom združení Marginal dobrovoľnícku činnosť alebo absolventskú prax.

Článok II. **Všeobecné ustanovenia**

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal je povinný:

- dodržiavať tento Etický kódex,
- dodržiavať Stanovy občianskeho združenia Marginal,
- dodržiavať platné a záväzné právne predpisy Slovenskej republiky,
- vykonávať svoje povinnosti v súlade s morálnymi zásadami.

Článok III. **Normy a vystupovanie Zamestnancov občianskeho združenia Marginal**

1. Zamestnanec občianskeho združenia Marginal má na vykonávanie svojich pracovných úloh potrebné vzdelanie, školenie, skúsenosti a zručnosti.
2. Zamestnanec neustále udržiava svoje osobné a pracovné správanie a vystupovanie na úrovni vysokého štandardu.
3. Zamestnanec vždy koná profesionálne a snaží sa o dosiahnutie a udržanie vysokej profesionality pri výkone svojej práce podľa svojich najlepších schopností a možností.
4. Zamestnanec zvyšuje svoje znalosti sústavným vzdelávaním, rozvíjaním a zdokonaľovaním svojich zručností.
5. Zamestnanec vždy koná len v hraniciach vlastných kompetencií a možností zodpovedajúcich jeho kvalifikácii a pracovnej pozícii.
6. Zamestnanec vo svojej práci považuje za prvoradý záväzok poskytovať služby klientovi v najlepšom záujme pre klienta.
7. Zamestnanec koná v zhode s najvyššími požiadavkami profesionálnej cti.
8. Počas výkonu práce Zamestnanec nemôže požívať omamné či psychotropné látky a musí sa s klientom dohodnúť na nekonsumovaní týchto látok v jeho prítomnosti.
9. Zamestnanec sa s klientom v čase osobného voľna nestretáva a v prípade náhodného stretnutia na ulici dodržiava Zamestnanec Etický kódex a vystupuje profesionálne s ohľadom na situáciu klienta. V prípade prítomnosti ďalšej osoby nesmie zamestnanec hovoriť o klientovi, jeho situácii a ani naznačiť, že dotýčny je jeho klientom.
10. Zamestnanec nesmie od klienta prijímať žiadne dary a taktiež nesmie vstúpiť s klientom do žiadneho súkromného obchodného vzťahu a to najmenej 3 roky po ukončení práce s klientom.



11. Zamestnanec počas výkonu svojej práce dodržiava hygienické a bezpečnostné predpisy. Od zamestnanca sa očakáva zodpovedný prístup k svojmu zdravotnému stavu.

Článok IV.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči klientovi

1. Zamestnanec má zodpovednosť v prvom rade voči klientovi.
2. Zamestnanec poskytuje klientovi svoje služby v rozsahu svojich kompetencií a pracovnej pozície s maximálnym uplatňovaním svojich profesionálnych schopností a zručností.
3. Zamestnanec sa správa profesionálne, s rešpektom a bez predsudkov v otázkach pohlavia, etnickej príslušnosti, náboženstva, tradícií, sexuálnej orientácie, spoločenského postavenia, úrovne vzdelania a choroby.
4. Zamestnanec pred začiatkom poskytovania služby klienta informuje o svojich kompetenciách a možnosti rozsahu poskytovanej služby vrátane obdobia trvania daného projektu, ak Zamestnanec poskytuje svoje služby v rámci určitého projektu.
5. Zamestnanec poskytuje klientovi presné a komplexné informácie o rozsahu a povahe služieb, ktoré klient potrebuje a informuje klienta aj o prípadných rizikách.
6. Zamestnanec sa zo všetkých síl snaží v čo najväčšej miere podporovať snahu klienta rozhodovať o svojej budúcnosti samostatne a pracuje s ním tak, aby klient sám čo najviac preberal zodpovednosť za svoj život. Pri práci s klientom je nutné zohľadňovať jeho autonómiu, t.j. klient má právo na sebaurčenie a vlastné rozhodnutia.
7. Zamestnanec aktívne hľadá riešenia klientovej situácie spolu s klientom. Dáva dôraz na participáciu klienta a pomáha mu k svojpomoci.
8. Zamestnanec nesmie klienta svojimi intervenciami poškodiť. Je treba brať ohľad na jeho emocionálnu, intelektuálnu a psychickú zrelosť ako aj prípadné posttraumatické znaky.
9. V prípade, ak sa Zamestnanec nemôže dostaviť na asistenciu či poradenstvo s klientom, je povinný o tejto skutočnosti neodkladne informovať svojho nadriadeného ako aj klienta, prípadne zabezpečiť za seba náhradníka.
10. Zamestnanec má pomáhať klientovi presadzovať jeho záujmy, ktoré však nie sú v rozpore s morálnymi a právnymi normami a záujmami spoločnosti. Svojim konaním sa zaručuje dodržiavať jeho ľudské práva a základné slobody, princípy sociálnej spravodlivosti a presadzovať princípy rovnakého zaobchádzania s každým, bez ohľadu na rasu, náboženskú alebo politickú príslušnosť a pod.
11. Zamestnanec rešpektuje súkromie klienta a zachováva dôvernosť informácií získaných pri svojej práci. K záznamom o klientovi môžu mať prístup len kompetentní zamestnanci v rozsahu svojej pracovnej pozície. Informácie o klientovi môže zamestnanec poskytnúť tretej osobe len v prípade, ak ho o to požiada sám klient, ak ho o to požiadajú orgány činné v trestnom konaní, ktoré majú relevantné dôkazné materiály o tom, že klient spáchal trestný



čin alebo v prípade, ak o to požiadajú spolupracujúce organizácie, ktoré majú k informáciám o klientovi taktiež prístup.

12. Ak sa o klientovi hovorí v pracovnom tíme prípadne na individuálnej alebo skupinovej supervízii Zamestnanca, mal by byť o tom klient vopred informovaný.
13. Zamestnanec v žiadnom prípade neposkytne klientovi úmyselne nepresné, nepravdivé a zavádzajúce informácie, aj keď by to bolo mohlo byť pre klienta vhodné a nápomocné.
14. Ak klient žiada Zamestnanca o poskytnutie služby, na ktorú Zamestnanec nie je kompetentný, zamestnanec klienta odkáže na iného kompetentného Zamestnanca. Ak občianske združenie Marginal neposkytuje služby, o ktoré klient žiada, Zamestnanec poskytne klientovi informáciu, na koho sa v tejto veci môže obrátiť.
15. Ak občianske združenie Marginal nedokáže zabezpečiť kontinuitu svojich služieb, jeho Zamestnanec poskytne informáciu klientovi na koho sa ďalej v danej záležitosti môže obrátiť.

Článok V.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči kolegom

1. Zamestnanec si váži svojich kolegov a pristupuje k nim s úctou a dôverou, je otvorený konštruktívnej kritike a návrhom iných Zamestnancov.
2. Zamestnanec neznevažuje profesionálnu spôsobilosť svojich kolegov, vyhýba sa ich neoprávnenému kritizovaniu a rešpektuje odlišný spôsob práce s klientom.
3. V prípade podozrenia z pochybenia zo strany kolegu je Zamestnanec povinný ho na túto skutočnosť upozorniť a upozorniť na to aj nadriadeného Zamestnanca.
4. V prípade potreby si kompetentní Zamestnanci vymieňajú informácie o klientovi v najlepšom záujme klienta za účelom poskytovania kvalitných služieb.
5. Povinnosťou Zamestnanca je venovať sa klientovi svojich kolegov s najväčšou profesionálnou snahou a citlivosťou.
6. Medzi Zamestnancami nie je vhodné vytváranie intímnych vzťahov.

Článok VI.

Etická zodpovednosť zamestnanca voči spoluzamestnancom, odbornej a laickej verejnosti

1. Zamestnanec pristupuje s vážnosťou k záväzkom voči spolupracujúcim inštitúciám.
2. Zamestnanec šíri dobré meno občianskeho združenia Marginal v komunikácii s médiami alebo verejnosťou.
3. Zamestnanec je spoluzodpovedný za služby poskytované občianskym združením Marginal.



4. Zamestnanec má nárok na odlišný postoj a názor, aký zastupuje občianske združenie Marginal, avšak klientovi, resp. iným subjektom musí byť jasné, že ide o súkromný názor Zamestnanca.
5. Zamestnanec sa snaží o účelné a hospodárne využívanie zdrojov občianskeho združenia Marginal.

Článok VII.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči svojej profesii

1. Zamestnanec udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie svojej profesie.
2. Zamestnanec napomáha snahe profesionálneho spoločenstva sprístupniť svoje služby čo najširšej verejnosti.
3. Zamestnanec sa snaží neustále získavať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi. Ak je to možné, prácu vykonáva pod supervíziou a dodržiava základy psychohygieny.
4. Zamestnanec participuje so školami v rámci poskytovania svojich vedomostí pri vedení študenta na praxi.
5. Zamestnanec vedie a napomáha dobrovoľníkom pri vykonávaní ich dobrovoľníckej činnosti pre občianske združenie Marginal.

Článok VIII.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči spoločnosti

1. Zamestnanec podporuje všeobecné blaho spoločnosti prostredníctvom zlepšovania kvality života klienta.
2. Zamestnanec má povinnosť čeliť nespravodlivosti a nespravodlivým riešeniam klientovej situácie.
3. Zamestnanec šíri na verejnosti informácie o činnosti občianskeho združenia Marginal za účelom možnosti prístupu k jeho službám.
4. Zamestnanec sa aktívne zapája do tvorby a podpory politík a legislatívy v oblasti, v rámci ktorej pôsobí.

V Bratislave, dňa 1.4.2013

MARGINAL



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829

Etický kódex zamestnancov občianskeho združenia Marginal

Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava, IČO:42174414, registrované na Ministerstve vnútra SR pod
číslo VVS/1-900/90-34901

P r e a m b u l a

Občianske združenie Marginal (ďalej len „Marginal“) v súlade so Stanovami občianskeho združenia Marginal, ustanovuje tento súbor pravidiel ako Etický kódex zamestnancov občianskeho združenia Marginal (ďalej len „Etický kódex“), ktorým sa jeho zamestnanci riadia pri výkone svojej činnosti.

Občianske združenie Marginal je neziskové, nepolitické, dobrovoľné a záujmové združenie osôb, ktoré pôsobí v súlade so Zákonom č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Je právnickou osobou oprávnenou nadobúdať práva a brať na seba záväzky vyplývajúce z právnych úkonov.

Základným cieľom občianskeho združenia Marginal je ochrana, rešpektovanie a podpora ľudských práv, základných slobôd a záujmov predovšetkým tých osôb, ktoré majú obmedzený prístup ku sociálnym, ekonomickým a kultúrnym zdrojom bežne dostupným väčšine občanov.

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal koná profesionálne, eticky, zdvorilo a nestrane v prospech klienta a spoločnosti v duchu úcty osobnosti človeka, s ohľadom na rešpektovanie ľudských práv a základných slobôd. Podporuje iných v profesionálnom a etickom konaní pri presadzovaní a obhajovaní záujmov poskytovateľov sociálnych, psychologických a právnych služieb, aby títo mohli zabezpečovať kvalitné a dostupné služby pre sociálne znevýhodnených klientov žijúcich na území Slovenskej republiky.

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Etický kódex je jedným z nástrojov vykonávania profesionálnej činnosti občianskeho združenia Marginal. Stanovuje uznávané hodnoty a základné etické zásady jeho zamestnancov.
2. Etický kódex je v súlade s Etickým kódexom sociálnych pracovníkov Slovenskej republiky, Etickým kódexom Slovenskej komory psychológov a Etickým kódexom Slovenskej advokátskej komory, platnými právnymi predpismi a ďalšími dokumentmi, dodržiavaním ktorých chráni záujmy zamestnancov a určuje vzťahy k vonkajšiemu prostrediu. Etický kódex taktiež chráni klienta a jeho záujmy.
3. Dodržiavanie Etického kódexu je pre všetkých zamestnancov občianskeho združenia Marginal záväzná.
4. Zamestnanec občianskeho združenia je osoba, ktorá je s občianskym združením Marginal v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „Zamestnanec“). Pre účely Etického kódexu sa za



Zamestnanca považuje aj osoba vykonávajúca v občianskom združení Marginal dobrovoľnícku činnosť alebo absolventskú prax.

Článok II. **Všeobecné ustanovenia**

Zamestnanec občianskeho združenia Marginal je povinný:

- dodržiavať tento Etický kódex,
- dodržiavať Stanovy občianskeho združenia Marginal,
- dodržiavať platné a záväzné právne predpisy Slovenskej republiky,
- vykonávať svoje povinnosti v súlade s morálnymi zásadami.

Článok III. **Normy a vystupovanie Zamestnancov občianskeho združenia Marginal**

1. Zamestnanec občianskeho združenia Marginal má na vykonávanie svojich pracovných úloh potrebné vzdelanie, školenie, skúsenosti a zručnosti.
2. Zamestnanec neustále udržiava svoje osobné a pracovné správanie a vystupovanie na úrovni vysokého štandardu.
3. Zamestnanec vždy koná profesionálne a snaží sa o dosiahnutie a udržanie vysokej profesionality pri výkone svojej práce podľa svojich najlepších schopností a možností.
4. Zamestnanec zvyšuje svoje znalosti sústavným vzdelávaním, rozvíjaním a zdokonaľovaním svojich zručností.
5. Zamestnanec vždy koná len v hraniciach vlastných kompetencií a možností zodpovedajúcich jeho kvalifikácii a pracovnej pozícii.
6. Zamestnanec vo svojej práci považuje za prvoradý záväzok poskytovať služby klientovi v najlepšom záujme pre klienta.
7. Zamestnanec koná v zhode s najvyššími požiadavkami profesionálnej cti.
8. Počas výkonu práce Zamestnanec nemôže požívať omamné či psychotropné látky a musí sa s klientom dohodnúť na nekonsumovaní týchto látok v jeho prítomnosti.
9. Zamestnanec sa s klientom v čase osobného voľna nestretáva a v prípade náhodného stretnutia na ulici dodržiava Zamestnanec Etický kódex a vystupuje profesionálne s ohľadom na situáciu klienta. V prípade prítomnosti ďalšej osoby nesmie zamestnanec hovoriť o klientovi, jeho situácii a ani naznačiť, že dotýčny je jeho klientom.
10. Zamestnanec nesmie od klienta prijímať žiadne dary a taktiež nesmie vstúpiť s klientom do žiadneho súkromného obchodného vzťahu a to najmenej 3 roky po ukončení práce s klientom.



11. Zamestnanec počas výkonu svojej práce dodržiava hygienické a bezpečnostné predpisy. Od zamestnanca sa očakáva zodpovedný prístup k svojmu zdravotnému stavu.

Článok IV.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči klientovi

1. Zamestnanec má zodpovednosť v prvom rade voči klientovi.
2. Zamestnanec poskytuje klientovi svoje služby v rozsahu svojich kompetencií a pracovnej pozície s maximálnym uplatňovaním svojich profesionálnych schopností a zručností.
3. Zamestnanec sa správa profesionálne, s rešpektom a bez predsudkov v otázkach pohlavia, etnickej príslušnosti, náboženstva, tradícií, sexuálnej orientácie, spoločenského postavenia, úrovne vzdelania a choroby.
4. Zamestnanec pred začiatkom poskytovania služby klienta informuje o svojich kompetenciách a možnosti rozsahu poskytovanej služby vrátane obdobia trvania daného projektu, ak Zamestnanec poskytuje svoje služby v rámci určitého projektu.
5. Zamestnanec poskytuje klientovi presné a komplexné informácie o rozsahu a povahe služieb, ktoré klient potrebuje a informuje klienta aj o prípadných rizikách.
6. Zamestnanec sa zo všetkých síl snaží v čo najväčšej miere podporovať snahu klienta rozhodovať o svojej budúcnosti samostatne a pracuje s ním tak, aby klient sám čo najviac preberal zodpovednosť za svoj život. Pri práci s klientom je nutné zohľadňovať jeho autonómiu, t.j. klient má právo na sebaurčenie a vlastné rozhodnutia.
7. Zamestnanec aktívne hľadá riešenia klientovej situácie spolu s klientom. Dáva dôraz na participáciu klienta a pomáha mu k svojpomoci.
8. Zamestnanec nesmie klienta svojimi intervenciami poškodiť. Je treba brať ohľad na jeho emocionálnu, intelektuálnu a psychickú zrelosť ako aj prípadné posttraumatické znaky.
9. V prípade, ak sa Zamestnanec nemôže dostaviť na asistenciu či poradenstvo s klientom, je povinný o tejto skutočnosti neodkladne informovať svojho nadriadeného ako aj klienta, prípadne zabezpečiť za seba náhradníka.
10. Zamestnanec má pomáhať klientovi presadzovať jeho záujmy, ktoré však nie sú v rozpore s morálnymi a právnymi normami a záujmami spoločnosti. Svojim konaním sa zaručuje dodržiavať jeho ľudské práva a základné slobody, princípy sociálnej spravodlivosti a presadzovať princípy rovnakého zaobchádzania s každým, bez ohľadu na rasu, náboženskú alebo politickú príslušnosť a pod.
11. Zamestnanec rešpektuje súkromie klienta a zachováva dôvernosť informácií získaných pri svojej práci. K záznamom o klientovi môžu mať prístup len kompetentní zamestnanci v rozsahu svojej pracovnej pozície. Informácie o klientovi môže zamestnanec poskytnúť tretej osobe len v prípade, ak ho o to požiada sám klient, ak ho o to požiadajú orgány činné v trestnom konaní, ktoré majú relevantné dôkazné materiály o tom, že klient spáchal trestný



čin alebo v prípade, ak o to požiadajú spolupracujúce organizácie, ktoré majú k informáciám o klientovi taktiež prístup.

12. Ak sa o klientovi hovorí v pracovnom tíme prípadne na individuálnej alebo skupinovej supervízii Zamestnanca, mal by byť o tom klient vopred informovaný.
13. Zamestnanec v žiadnom prípade neposkytne klientovi úmyselne nepresné, nepravdivé a zavádzajúce informácie, aj keď by to bolo mohlo byť pre klienta vhodné a nápomocné.
14. Ak klient žiada Zamestnanca o poskytnutie služby, na ktorú Zamestnanec nie je kompetentný, zamestnanec klienta odkáže na iného kompetentného Zamestnanca. Ak občianske združenie Marginal neposkytuje služby, o ktoré klient žiada, Zamestnanec poskytne klientovi informáciu, na koho sa v tejto veci môže obrátiť.
15. Ak občianske združenie Marginal nedokáže zabezpečiť kontinuitu svojich služieb, jeho Zamestnanec poskytne informáciu klientovi na koho sa ďalej v danej záležitosti môže obrátiť.

Článok V.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči kolegom

1. Zamestnanec si váži svojich kolegov a pristupuje k nim s úctou a dôverou, je otvorený konštruktívnej kritike a návrhom iných Zamestnancov.
2. Zamestnanec neznevažuje profesionálnu spôsobilosť svojich kolegov, vyhýba sa ich neoprávnenému kritizovaniu a rešpektuje odlišný spôsob práce s klientom.
3. V prípade podozrenia z pochybenia zo strany kolegu je Zamestnanec povinný ho na túto skutočnosť upozorniť a upozorniť na to aj nadriadeného Zamestnanca.
4. V prípade potreby si kompetentní Zamestnanci vymieňajú informácie o klientovi v najlepšom záujme klienta za účelom poskytovania kvalitných služieb.
5. Povinnosťou Zamestnanca je venovať sa klientovi svojich kolegov s najväčšou profesionálnou snahou a citlivosťou.
6. Medzi Zamestnancami nie je vhodné vytváranie intímnych vzťahov.

Článok VI.

Etická zodpovednosť zamestnanca voči spoluzamestnancom, odbornej a laickej verejnosti

1. Zamestnanec pristupuje s vážnosťou k záväzkom voči spolupracujúcim inštitúciám.
2. Zamestnanec šíri dobré meno občianskeho združenia Marginal v komunikácii s médiami alebo verejnosťou.
3. Zamestnanec je spoluzodpovedný za služby poskytované občianskym združením Marginal.



4. Zamestnanec má nárok na odlišný postoj a názor, aký zastupuje občianske združenie Marginal, avšak klientovi, resp. iným subjektom musí byť jasné, že ide o súkromný názor Zamestnanca.
5. Zamestnanec sa snaží o účelné a hospodárne využívanie zdrojov občianskeho združenia Marginal.

Článok VII.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči svojej profesii

1. Zamestnanec udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie svojej profesie.
2. Zamestnanec napomáha snahe profesionálneho spoločenstva sprístupniť svoje služby čo najširšej verejnosti.
3. Zamestnanec sa snaží neustále získavať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi. Ak je to možné, prácu vykonáva pod supervíziou a dodržiava základy psychohygieny.
4. Zamestnanec participuje so školami v rámci poskytovania svojich vedomostí pri vedení študenta na praxi.
5. Zamestnanec vedie a napomáha dobrovoľníkom pri vykonávaní ich dobrovoľníckej činnosti pre občianske združenie Marginal.

Článok VIII.

Etická zodpovednosť Zamestnanca voči spoločnosti

1. Zamestnanec podporuje všeobecné blaho spoločnosti prostredníctvom zlepšovania kvality života klienta.
2. Zamestnanec má povinnosť čeliť nespravodlivosti a nespravodlivým riešeniam klientovej situácie.
3. Zamestnanec šíri na verejnosti informácie o činnosti občianskeho združenia Marginal za účelom možnosti prístupu k jeho službám.
4. Zamestnanec sa aktívne zapája do tvorby a podpory politík a legislatívy v oblasti, v rámci ktorej pôsobí.

V Bratislave, dňa 1.4.2013

MARGINAL



Občianske združenie Marginal
Záhradnícka 27, 811 07 Bratislava 1
E-mail: info@marginal, web: www.marginal.sk
Tel. +421 (0) 948 900 791
IČO: 42174414, DIČ: 2023014829
